

Vacature

Projectmedewerker digitale inclusie

18 uur | Tijdelijk

Ter vervanging van zwangerschapsverlof | 1 januari tot en met 30 juni 2025

Ben jij georganiseerd, sociaal en draag je graag bij aan het vergroten van de digitale vaardigheden van inwoners van de gemeente Venlo, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de digitale samenleving? In deze functie maak je deel uit van ons team Digitalisering en help je de digitale zelfredzaamheid van mensen te vergroten. Dit doe je als organisator en begeleider van diverse computercursussen.

Als projectmedewerker digitale inclusie ben je verantwoordelijk voor:

- Het plannen en organiseren van digivaardigheidskursussen en -workshops, zoals Klik & Tik en Digisterker. Daarnaast kun je de workshop(reeks) Digisterker ook zelf geven.
- Het coördineren van vrijwilligers die de cursussen verzorgen.
- Het onderhouden van contact met cursisten, vrijwilligers en collega's binnen het team.
- Het bewaken van de voortgang van de cursussen en waar nodig bijsturen.
- Het ondersteunen bij de administratieve afhandeling van de projecten.
- Het ondersteunen van workshops en (eenmalige) activiteiten
- Het bijdragen aan de evaluatie van de cursussen en voorstellen doen voor verbeteringen.

Dit vragen we van jou:

- Hbo-werk- en -denkniveau met een enthousiaste en doortastende instelling.
- Goede digitale en communicatieve vaardigheden.
- Ervaring met projectmatig werken, plannen en organiseren.
- Een proactieve en klantgerichte werkhouding.
- Flexibiliteit en het vermogen om snel te schakelen.
- Bij voorkeur ervaring in een maatschappelijke organisatie of educatieve omgeving.

Dit krijg je ervoor terug:

- Een uitdagende en afwisselende functie voor 18 uur per week.
- Een prettige werkomgeving binnen een betrokken team in een organisatie met een informele en open cultuur.
- De kans om een belangrijke bijdrage te leveren aan de digitale inclusie van inwoners van de gemeente Venlo.

En eveneens belangrijk:

- De functie is tijdelijk ter vervanging van zwangerschapsverlof.
- Je arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao Openbare Bibliotheken met aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden:
 - Salaris op basis van schaal 7 (min €2.711,- en max. €3.552,- bij een 36-urige werkweek);
 - Opbouw eindejaarsuitkering (4,5%) en deelname aan het pensioenfonds.
 - Een telefoonvergoeding en ... natuurlijk een bibliotheekabonnement.

Ben je enthousiast geworden over deze functie? Reageer dan snel en help mee om inwoners van de gemeente Venlo digitaal vaardiger te maken.

Op [deze websitepagina](#) vind je aanvullende informatie over de vacature en de Bibliotheek Venlo en kun je alvast kennismaken met de medewerkers van het team Digitalisering.

Geïnteresseerd?

We kijken uit naar jouw cv en motivatiebrief! Je volledige sollicitatie adresseer je aan Iris van den Akker, teamleider Digitalisering, en stuur je naar hr@bibliotheekvenlo.nl. Hier heb je tot en met woensdag 27 november de tijd voor. Eventuele vragen over de vacature kun je eveneens aan Iris richten via 06-4094 2263. De eerste gesprekken vinden plaats in de week van 2 december.

Wij stellen acquisitie naar aanleiding van deze advertentie niet op prijs, bedankt voor de medewerking.